

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НК АПК»

Титов С.В. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

ГАПОУ «НК АПК»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«НИЖНЕКАМСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2017 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 1998г. № 12-52-111 ин/12-23), Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 и Уставом колледжа.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной колледжем.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) (п. 8. 6. ФГОС СПО).

В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту ВКР по специальностям колледжа отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.7. Требования к ВКР утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Совета Колледжа.

1.8. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.9. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части

государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям Колледжа по специальности.

1.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный (ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

2.2. Предметом государственной итоговой аттестации обучающегося является уровень профессиональной образованности, степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих (ключевых), профессиональных компетенций: учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов; квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

2.3. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- *выпускная практическая квалификационная работа* и полидисциплинарный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);

- *дипломная работа* (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета.

2.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса,



дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и профессиональным стандартом.

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. студент имеет право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.8. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.9. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.10. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с учебным планом Колледжа по специальности.

2.11. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности, профессии.

2.12. Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается цикловыми методическими комиссиями и утверждается директором Колледжа.

2.13. Экзаменационные билеты составляются на основании банка проблемно-ситуационных задач для ГИА по специальности. Содержание билетов до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе не менее чем на 10.

2.14. I-этап программы ГИА (ППКРС) - контроль и оценка теоретических знаний проводится в виде полидисциплинарного экзамена.

2.15. II-этап программы ГИА (ППКРС) - контроль и оценка знаний и практических умений.

2.16. Для проведения второго этапа разрабатывается наряд задание, который содержит следующие задачи:

- решение проблемно-ситуационной задачи;
- создание продукта,
- демонстрация трудовой функции.

2.17. Каждая задача должна содержать задание по выполнению практической манипуляции. Задачи равноценны по сложности и трудоемкости, имеют комплексный (интегрированный) характер, описание ситуации.

2.18. Обучающиеся могут улучшить итоговые оценки путем пересдачи по дисциплинам или МДК по выбору обучающегося, но не более двух дисциплин за период обучения. Для получения допуска на пересдачу по дисциплине или МДК обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по УР.

2.19. Пересдача разрешена в последнем семестре по учебному плану каждой специальности не позднее выхода на производственную практику (стажировку).

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- анализ организации и содержания итоговой государственной аттестации в Колледже

- оценка уровня образования, осуществляемого Колледжем, его соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности .

3.4. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

В составе государственной аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек:

- председатель - ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников);
- заместитель председателя – директор или заместитель директора Колледжа;
- члены комиссии – преподаватели ведущих дисциплин
- ответственный секретарь назначается приказом директора из числа работников Колледжа.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем колледжа.

3.7. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

3.10. Допуск обучающегося к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора.

3.11. На заседания государственной аттестационной комиссии Колледжа представляются следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Колледжа о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- программа итоговой государственной аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, куратором группы заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Колледжа;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.

3.12. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.14. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в архиве Колледжа в течение 75 лет.

3.15. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

3.16. Документы, оформляемые государственной аттестационной комиссией по результатам работы:

- ведомости с оценками аттестуемых на каждом этапе итогового междисциплинарного экзамена по специальности;



- протоколы с оценками за каждый этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности;
- протокол с итоговой оценкой государственной аттестации выпускников и решением государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной аттестационной комиссии.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и с учетом профессионального стандарта.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно. Но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. Справка установленного образца об обучении в Колледже обменивается на диплом об образовании в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы. Для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации указанные лица должны быть восстановлены в Колледже на срок, необходимый для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер.

Перечень примерных тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;  
рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

5.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

5.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6. ФГОС СПО).

5.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы,

5.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) за 2 недели, так как при ее прохождении обучающийся должен собрать практический материал для ее выполнения.

5.6. Выбранные темы ВКР оформляются приказом директора Колледжа для каждого обучающегося.

## **ГЛАВА 6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ ИЛИ ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ**

6.1. При подготовке ВКР директор Колледжа каждому обучающемуся назначает руководителя и консультанта

6.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.



## ГЛАВА 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Содержание ВКР включает в себя следующие разделы:

- . титульный лист;
- . содержание;
- . введение;
- . основная часть;
- . заключение;
- . список использованных источников;
- . приложения (при необходимости).

7.2. Полные требования к содержанию и структуре ВКР содержатся в Положении о ВКР.

## ГЛАВА 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

8.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

8.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной (итоговой) аттестации.

## ГЛАВА 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППКРС или ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также теоретическим и практическим этапами ГИА.

9.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.3. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.4. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

9.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

9.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9.8. Обучающемуся, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

9.9. Обучающийся, не прошедший государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК.