

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НК АПК»

Титов С.В. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

ГАПОУ «НК АПК»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИЖНЕКАМСКИЙ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский агропромышленный колледж», типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования

### **1 Общие положения**

1.1 Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей (профессий) и конъюнктурой рынка труда.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

### **2 Цель и задачи**

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Колледжа, повышение квалификации инженерно- педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- проведение педагогических и методических экспериментов, реализация инновационных проектов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;

- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;

- разработка предложений и проведение методических конкурсов.

### **3 Направления деятельности Методического совета**

3.1 Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебной, методической, научной работы в колледже;

- обсуждение итогов мониторингов учебной, методической, научной работы. Принятие решений по итогам мониторингов.

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;

- обсуждение и одобрение рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебной, методической, научной работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебной, методической, научной работы;

- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий, методических и иных объединений.

#### **4 Права Методического совета**

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебной, методической, научной работы.

#### **5 Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета**

5.1 Методический совет формируется из числа руководителей предметно-цикловых комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Состав совета ежегодно утверждается приказом директора.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по научно-методической работе .

5.3 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5 Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.6 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

## **6 Прекращение полномочий Методического совета**

6.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5 настоящего Положения.